



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามท้อง้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเยาวมาลย์ณกุล มั่นใจอารยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลคลองตะเคียน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
	บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.๐๒)	๗

ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ,๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น ผู้มีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีทักษะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

/๓.แสดงถึง...

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกิด

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรจุกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรมโครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data collection)

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาประจำปี เช่น ข้อมูลพื้นฐานขอท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของปีปัจจุบัน และบัญชีย้อนหลัง นโยบายการพัฒนาจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาอำเภอการปรับข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน (update) ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแผนพัฒนาประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

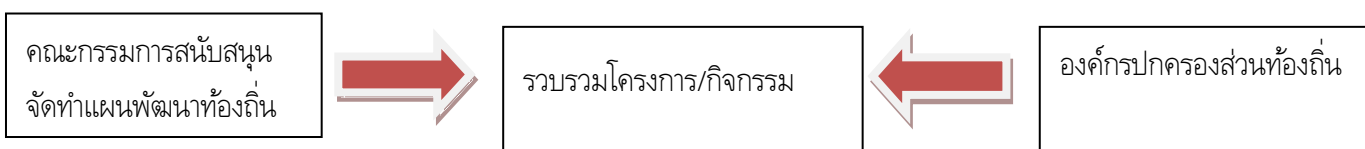
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนปฏิบัติการหรือแผนพัฒนาประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

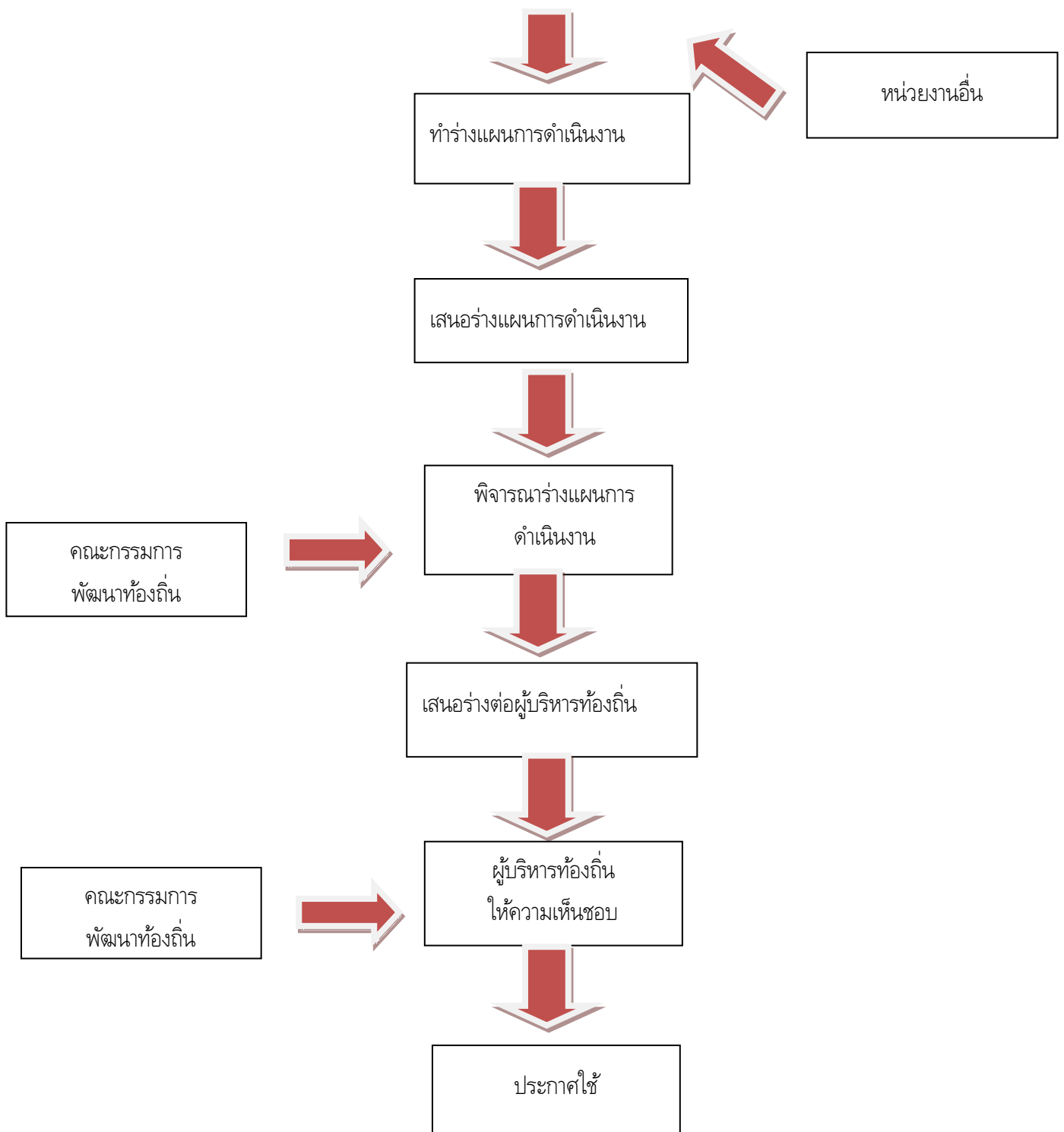
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (Declaration)

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำเสนอร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบกันโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

/จากขั้นตอน...

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเกิดบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
2. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง
5. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ ของรัฐและประชาชนทั่วไป
6. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด
7. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

8. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน

ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕.๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๔.๕๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
รวม	๓	๕.๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๔.๕๒	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการกินดีอยู่ดี					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๑๐.๐๐	๓,๗๐๓,๔๔๘	๒๓.๒๖	กองการศึกษา
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๒	๓.๓๓	๗,๙๕๐,๐๐๐	๔๙.๙๔	กองสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๘	๑๓.๓๓	๓๔๕,๐๐๐	๒.๑๗	สำนักงานปลัด, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม
๒.๕ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๖๗	๓๒๐,๐๐๐	๒.๐๑	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๒๐	๓๓.๓๓	๑๒,๒๑๘,๔๔๘	๗๖.๗๕	
๓. ยุทธศาสตร์จัดระเบียบชุมชนและสังคม					
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๖๗	๒๒๕,๐๐๐	๑.๔๑	งานป้องกัน ฯ
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
รวม	๔	๖.๖๗	๒๒๕,๐๐๐	๑.๔๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒	๓.๓๓	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๙๐,๐๐๐	๐.๕๗	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑	๑.๖๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานการศาสนาและนันทนาการ	๖	๑๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑.๑๒	กองการศึกษา
รวม	๗	๑๑.๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๑.๒๖	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและกลุ่มอาชีพ					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒	๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สป.,กองสวัสดิการฯ
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๘.๓๓	๑๑๐,๐๐๐	๐.๖๙	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว					
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๓	๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๘	
๘. ยุทธศาสตร์การบริหาร การเมือง การปกครอง					
๘.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๓	๕.๐๐	๕๔๕,๐๐๐	๓.๔๒	สำนักงานปลัด
๘.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๘.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐.๐๐	๑,๒๓๒,๐๐๐	๗.๗๔	กองคลัง,สป.,กองช่าง
๘.๔ แผนงานงบกลาง	๖	๑๐.๐๐	๕๑๙,๗๑๐	๓.๒๖	กองสวัสดิการ,สป.
รวม	๑๕	๒๕.๐๐	๒,๒๙๖,๗๑๐	๑๔.๔๓	
รวมทั้งหมด	๖๐	๑๐๐.๐๐	๑๕,๙๒๐,๑๕๘	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขุดดินแลกรน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการขุดดินแลกรน้ำตามนโยบายของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองช่าง													
๒	ถมดินพร้อมวางท่อระบายน้ำทางสาธารณประโยชน์ของเดิม กว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร สูง ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. (ตามแบบต.กำหนด)	ถมดินพร้อมวางท่อระบายน้ำทางสาธารณประโยชน์ตำบลคลองตะเคียน ต่อจากของเดิม กว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร สูง ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. (ตามแบบต.กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑๓	กองช่าง													
๓	วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. หมู่ ๘ (โรงเรียนประชาสามัคคี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. หมู่ ๘ ขนาด ๐.๓๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการกินดีอยู่ดี

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อสร้างหลังคาคลุมเครื่องเล่น ต่อเติมโรงอาหารและต่อเติมห้องน้ำ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา ฯ														
๕	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน ศพด. ร.ร.ประชาสามัคคี และ ร.ร.บ้านคลองตะเคียน	๙๖๙,๕๙๘	ศพด.,ร.ร.ประชาสามัคคี ,ร.ร.บ้านคลองตะเคียน	กองการศึกษา ฯ														
๖	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนในเขตอบต.รับผิดชอบ	๑,๘๔๔,๐๐๐	ร.ร.ประชาสามัคคี,ร.ร.บ้านคลองตะเคียน	กองการศึกษา ฯ														

๒.๒ แผนงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไปและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยรายเดือนแบบขั้นบันได จำนวน ๗๘๙ คน	๖,๒๕๐,๐๐๐	อบต.	กองสวัสดิการ ฯ													
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์คนพิการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๐ คน	๑,๗๐๐,๐๐๐	อบต.	กองสวัสดิการ ฯ													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการกินดีอยู่ดี

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	๙๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองการศึกษา ฯ			←→									
๗	โครงการสภาเด็กและเยาวชน	จัดกิจกรรมส่งเสริมบทบาทการดำเนินการของสภาเด็กตำบลคลองตะเคียน	๑๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองสวัสดิการสังคม ฯ												
๘	โครงการฝึกอบรมออกค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน	จัดฝึกอบรมให้กับเยาวชนในตำบลคลองตะเคียนออกค่ายฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองการศึกษา ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตการกินดีอยู่ดี

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิด	เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดให้กับสุนัขและแมวในตำบลคลองตะเคียน	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองสวัสดิการสังคม ฯ												
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดจากสัตว์	เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูล จำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองสวัสดิการสังคม ฯ												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรในสำนักงานและประชาชนทั่วไปในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในสำนักงานและประชาชนทั่วไปในการป้องกันสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	ต.คลองเตย	งานป้องกันสำนักงานปลัด													
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจัดฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมถึงการจัดตั้งใหม่	๑๕๐,๐๐๐	ต.คลองเตย	งานป้องกันสำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เพื่อจัดกิจกรรมในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลคลองเตย	๓๐,๐๐๐	ต.คลองเตย	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพ	เพื่อดำเนินการฝึกอบรมทำน้ำหมักชีวภาพให้กับประชาชนทั่วไปที่สนใจ	๓๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการคลองสวยน้ำใส	เพื่อจัดกิจกรรมกำจัดผักตบชวารักษาความสะอาดลำน้ำ ลำคลองในตำบลคลองตะเคียน	๓๐,๐๐๐	คลองในตำบลคลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการละศีลอด	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการในเดือนรอมฎอนให้กับมัสยิดภายในตำบลคลองตะเคียน	๔๐,๐๐๐	มัสยิดกุฎีซ่อฟ้า มัสยิดยามีอุลอิสลาม มัสยิดญ่ามาลูตดิน มัสยิดตะเกีย ฯ	กองการศึกษา								←→				
๒	โครงการอบรมการอ่านอัลกุรอาน	เพื่อดำเนินการอบรมการอ่านอัลกุรอาน	๒๐,๐๐๐	มัสยิดกุฎีซ่อฟ้า	กองการศึกษา						←→						
๓.	โครงการวันสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการในวันสงกรานต์ประเพณีของไทย	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองการศึกษา						←→						
๔	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาสืบสานวัฒนธรรม	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการแห่เทียนในวันเข้าพรรษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	วัดโคกจินดาราม	กองการศึกษา								←→				
๕	โครงการวันตรุษ	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการวันตรุษอีดีลฟิตรีให้กับมัสยิดภายในตำบลคลองตะเคียน	๔๐,๐๐๐	มัสยิดกุฎีซ่อฟ้า มัสยิดยามีอุลอิสลาม มัสยิดญ่ามาลูตดิน มัสยิดตะเกีย ฯ	กองการศึกษา								←→				
๖	โครงการเมาลิดนบี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม/โครงการเมาลิดนบี	๔๐,๐๐๐	มัสยิดกุฎีซ่อฟ้า มัสยิดยามีอุลอิสลาม มัสยิดญ่ามาลูตดิน มัสยิดตะเกีย ฯ	กองการศึกษา		←→										

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและกลุ่มอาชีพ

๖.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (การปลูกพืชผักสวนครัว)	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการทำเกษตรพอเพียง	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดในตำบลคลองตะเคียน	จัดกิจกรรมทำความสะอาดภายในตำบล	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													
๒	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตำบลคลองตะเคียน	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการหน้าบ้านนำมอง	ดำเนินกิจกรรม/โครงการนำบ้านหน้ามองภายในตำบลคลองตะเคียน	๒๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การบริหาร การเมือง การปกครอง

๘.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์แก่การเรียนรู้ตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานให้กับคณะผู้บริหารพนักงานตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	อบต.คลองตะเคียน	งานการเจ้าหน้าที่													
๒	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อดำเนินการจัดเวทีประชาคมระบบหมู่บ้าน/ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบูรณาการร่วมกับแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๒๕,๐๐๐	อบต.คลองตะเคียน	งานนโยบายและแผน													

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การบริหาร การเมือง การปกครอง

๘.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร	ดำเนินกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภายในองค์กร	๒๐,๐๐๐	อบต.คลองตะเคียน	งานกาชาดเจ้าหน้าที่													

๘.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ดำเนินการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองคลัง													
๒	โครงการจัดการการเลือกตั้ง	เพื่อดำเนินจัดการการเลือกตั้งท้องถิ่นและจัดการการเลือกตั้งทั่วไปตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด													
๓	โครงการติดตั้งชุดไมล์ดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมสภา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตั้งชุดไมล์ดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมสภา ประกอบด้วย ไมล์ประชุมสำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว ไมล์ประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ ตัว เครื่องควบคุมไมล์ประชุม เครื่องขยายเสียง ตู้ Rack และอื่น ๆ	๔๒๐,๐๐๐	ห้องประชุมสภา	สำนักงานปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การบริหาร การเมือง การปกครอง

๘.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการยอยศยิ่งฟ้า อยุธยาบรมกโลก	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัด พระนครศรีอยุธยาดำเนินการจัดงานยอยศ ยิ่งฟ้าอยุธยาบรมกโลกประจำปี ๒๕๖๒	๔๐,๐๐๐	อุทยาน ประวัติศาสตร์ พระนครศรี อยุธยา	กองคลัง													
๕	โครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา	เพื่ออุดหนุนการอบต.บ้านเกาะดำเนิน โครงการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ พระนครศรีอยุธยา	๑๒,๐๐๐	ต.คลอง ตะเคียน	สำนักงาน ปลัด													

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : ยุทธศาสตร์การบริหาร การเมือง การปกครอง

๘.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน ประชาชน ๑ ส่วน รัฐบาล ๑ ส่วน	๑๕,๐๐๐	ต.คลองตะเคียน	กองสวัสดิการสังคม ฯ				←—————→							
๒	สมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองตะเคียนในอัตราร้อยละ ๕ ส่งเป็นเงินสมทบ	๑๓๗,๖๕๒	อบต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด	←—————→										
๓	สมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนพนักงานกรณีลูกจ้างประสบอันตรายเจ็บป่วย หรือสูญหาย	๔,๕๘๙	อบต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด	←—————→										
๔	โครงการเงินช่วยเหลือพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น เงินทำขวัญพนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้างประสบอันตรายและถึงแก่ความตายระหว่างเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	อบต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด	←—————→										
๕	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๑๒๐,๐๐๐	อบต.คลองตะเคียน	กองสวัสดิการสังคม ฯ			←————→								
๖	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๒๒,๒๓๐	อบต.คลองตะเคียน	สำนักงานปลัด	←—————→										

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยดำเนิน การ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน ๓๐ ตัว ๆ ละ ๕,๙๙๐ บาท โดยมี คุณลักษณะสังเขปดังนี้ (๑) เก้าอี้ประชุมแบบมีพนักพิง (๒) มีที่วางแขน ๒ ข้าง (๓) มีล้อเลื่อน และมีโซ๊ค (๔) เก้าอี้สามารถปรับระดับความ สูง-ต่ำได้	๑๗๙,๗๐๐	ห้องประชุม สภา	สำนักงาน ปลัด													
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะสังเขปดังนี้ (๑) เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง (๒) มีที่วางแขน ๒ ข้าง (๓) มีล้อเลื่อน และมีโซ๊ค	๑๒,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด													
๓	เก้าอี้สำนักงานสำหรับ ผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ (๑) เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงสูง ปรับโยกเอนได้ (๒) มีที่วางแขน ๒ ข้าง (๓) มีล้อเลื่อน (๔) มีโซ๊คปรับระดับได้	๑๓,๕๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด													

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	เครื่องขัดพื้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว (๒) ใช้ไฟฟ้า (๓) ราคาพร้อมอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด														
๕	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิดแขวน จำนวน ๒ เครื่อง ะ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่า ติดตั้ง (๓) มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	๙๔,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด														
๖	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลี้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้ มีตู้ลิ้นชัก สำหรับใส่แฟ้มแขวน คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๗,๙๐๐	อบต.	สำนักงาน ปลัด														

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๑,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๘	ตู้เหล็กบานทึบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบจำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (แบบ ๒ ชั้น)	๑๑,๗๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๙	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (แบบ ๒ ชั้น)	๑๒,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๑๐	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุตพร้อมกระจก มีลิ้นชักซ้าย-ขวา	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๑๑	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารจำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสังเขปดังนี้ โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. หรือรูปตัวแอล ซ้าย/ขวา มีลิ้นชักซ้าย-ขวา	๓๖,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๒	โต๊ะประชุมแบบมีบังปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมแบบมีบังปี จำนวน ๑๘ ตัว ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสั้งเขปดังนี้ (๑) โต๊ะประชุมมีบังปี ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๖๐๐x๖๐๐x๗๕๐ mm (๒) มีล้อเลื่อนและสามารถพับเก็บได้	๑๘๙,๐๐๐	ห้องประชุมสภา	สำนักงานปลัด														
๑๓	โต๊ะพับอเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะสั้งเขปดังนี้ โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าพลาสติก HDPE ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๘๐x๗๕ ซม.	๒๙,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๑๔	โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะสั้งเขปดังนี้ (๑) ทำด้วยไม้สัก (๒) มีโต๊ะบูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว (๓) มีฐานรองโต๊ะหมู่	๘,๕๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														
๑๕	โปกเตียมไม้หรือแท่นบรรยาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปกเตียมไม้หรือแท่นบรรยาย หรือแท่นกล่าวเปิด - ปิดงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสั้งเขปดังนี้ โปกเตียมผลิตจากไม้เนื้อแข็ง	๑๖,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด														

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	จอร์บบภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์บบภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๓๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
๒๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
๒๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
๒๕	เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart card Reader	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart card Reader จำนวน ๑ เครื่อง	๗๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												

